

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W RAMACH USŁUG INTERNETOWYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ EMINUS Sp. z o.o.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204) ("Ustawa") ustala się niniejszym regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany dalej "Regulaminem") mający zastosowanie do następujących rodzajów podmiotów:

- Firm każdej wielkości i każdego rodzaju
- Uczelni wyższych
- Placówek szkolnych i edukacyjnych
- Instytucji państwowych
- Osób prywatnych

które zaakceptowały niniejszy Regulamin w procesie rejestracji na stronach internetowych lub poprzez udokumentowany mailowo kontakt z przedstawicielem handlowym lub poprzez podpisanie umowy handlowej. Bądź zostały zarejestrowane przez Właściciela Konta Globalnego i są Użytkownikami systemu zgodnie z wyjaśnieniem w § 2.

2. Niniejszy Regulamin określa:

- prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorców związane ze świadczeniem Usług drogą elektroniczną,
- zasady wyłączenia odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług drogą elektroniczną w przypadkach, gdy Usługi dają Usługodawcy możliwość prowadzenia własnej działalności,
- zasady rozliczeń za Usługi płatne.

3. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Usługobiorcom Regulamin przed zawarciem umowy o świadczenie Usług, a także - na ich żądanie - w taki sposób, który umożliwi pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca. Usługobiorca nie jest związany tymi postanowieniami Regulaminu, które nie zostały mu udostępnione w sposób opisany wyżej.

4. Polityka Prywatności dostępna pod adresem <http://sklep.eminus.pl/regulaminy> stanowi integralną część Regulaminu.

5. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.

6. Usługobiorcy zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usług.

§ 2 DEFINICJE

Adres email – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej.

Usługodawca (Administrator) – "EMINUS" Knowledge Management Sp. z o.o. ul. Długa 23b, 32-020 Wieliczka, www.eminus.pl, Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000314381 NIP nr 683 202 4161.

Konto Globalne – Konto w systemie Usług EMINUS posiadające login i hasło, stanowiące dostęp do systemu płatności za Usługi EMINUS inaczej konto trenera/institucji (podmiotu zawierającego Umowę z Usługodawcą). Posiada identyfikator, którym oznaczane są wszystkie rekordy stworzone przez Właściciela Konta Globalnego oraz wszystkich Użytkowników przez niego stworzonych tak, że możliwa jest ich stuprocentowa identyfikacja.

Właściciel Konta Globalnego – Osoba bądź podmiot, której dane posłużyły do założenia w systemie Konta Globalnego. Na nią wystawiane są wszystkie faktury związane z Usługami świadczonymi przez Usługodawcę. Właściciel Konta Globalnego ma możliwość tworzenia użytkowników, co wiąże się z przestrzeganiem Polityki Prywatności oraz obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu.

Użytkownik – osoba fizyczna, która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną. Istnieje zawsze w ramach jakiegoś Konta Globalnego, to znaczy, że posiada identyfikator Konta Globalnego oraz osoby, która wprowadziła dane do systemu.

Usługobiorcy – wszyscy Użytkownicy i Właściciele Kont Globalnych.

Usługi – wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników w oparciu o niniejszy Regulamin.

Informacja handlowa – każda informacja przeznaczona bezpośrednio lub pośrednio do promowania towarów, usług lub wizerunku przedsiębiorcy lub osoby wykonującej zawód, której prawo do wykonywania zawodu jest uzależnione od spełnienia wymagań określonych w odrębnych ustawach, z wyłączeniem informacji umożliwiającej porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z określoną osobą oraz informacji o towarach i usługach, nie służącej osiągnięciu efektu handlowego pożądanego przez podmiot, który zleca jej rozpowszechnianie, w szczególności bez wynagrodzenia lub innych korzyści od producentów, sprzedawców i świadczących usługi.

Świadczenie usługi drogą elektroniczną - wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Użytkownika, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne.

System teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych

i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 21 lipca 2000 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 73, poz. 852, z 2001 r. Nr 122, poz. 1321 i Nr 154, poz. 1800 i 1802 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 74, poz. 676)

Środki komunikacji elektronicznej - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.

Adres IP – indywidualny numer, który z reguły posiada każdy komputer podłączony do jakiegokolwiek sieci komputerowej. Numer IP może być stały dla danego komputera (statyczny) lub może być przydzielany podczas każdego połączenia (dynamiczny) albo może być okresowo zmieniany w czasie przez dostawcę usług internetowych dla Użytkownika.

Hasło - ciąg znaków służących do identyfikacji użytkownika, ustalanych w celu zagwarantowania autoryzowanego dostępu do sklepu internetowego lub profilu przez Użytkowników.

Rejestracja - wprowadzenie do systemu teleinformatycznego usługodawcy danych niezbędnych do realizacji usługi internetowej.

Newsletter - wiadomości przesyłane drogą elektroniczną, które zawierają wyodrębnioną część informacyjną oraz mogą zawierać informacje o ofercie specjalnej i/lub promocjach; To cyklicznie wysyłana wiadomość e-mail do wszystkich użytkowników portalu. Mają one formę czystego tekstu wraz z linkami. Informuje o zmianach na portalu, nowych kursach, artykułach, testach. Linki prowadzące do odpowiednich stron są unikalne, połączone do narzędzi statystycznych.

E-płatności – system płatności elektronicznej zewnętrznego dostawcy. Bezpieczeństwo transakcji zapewnia zewnętrzny właściciel systemu.

Logowanie – Wpisanie loginu i powiązanego z nim hasła do panelu logowania i otrzymanie pozytywnej weryfikacji tego powiązania, co skutkuje uzyskaniem dostępu do Usługi.

§ 3 CELE USŁUG INTERNETOWYCH EMINUS

Usługi Internetowe EMINUS to zestaw usług świadczonych drogą elektroniczną pozwalający na samodzielne i całościowe wdrożenie nauczania zdalnego w instytucji lub wprowadzenie go do swojej oferty marketingowej oraz zarządzanie kosztami tego procesu.

Usługi pozwalają prowadzić działalność na rzecz osób trzecich, własnych klientów, studentów, uczniów, poprzez tworzenie im kont użytkowników i zarządzanie nimi.

Wielość i różnorodność Usług oraz możliwość łączenia ich w różne konfiguracje zapewnia możliwość prowadzenia pełnej obsługi szkoleniowej zarówno przez jednoosobowe firmy jak i przez szkoły, uniwersytety i korporacje. Od samodzielnego stworzenia kursu e-learningowego przez zamieszczenie go na platformie na potrzeby klientów/pracowników, odwzorowanie w systemie struktury organizacji, aż po możliwość wystawienia go na sprzedaż za pośrednictwem sklepu internetowego.

§ 4 SPECYFIKACJA USŁUG INTERNETOWYCH EMINUS

1. Platforma nauczania zdalnego EMINUS

Na standardową platformę nauczania zdalnego EMINUS składa się kilka niezależnych modułów, które mogą być używane osobno lub wzajemnie potęgować swoje możliwości.

Poszczególni Użytkownicy w ramach Konta Globalnego mogą mieć przydzielony dostęp do jednego lub wielu modułów w zależności, jakie role pełnią w organizacji.

1.a Administracja użytkownikami i kontem trenera/firmy

Właściciel Konta Globalnego na platformie może samodzielnie zarządzać Użytkownikami lub współdzielić tę funkcję z innymi osobami tworząc Sekretariat. System umożliwia wykorzystanie jednopoziomowego podziału na grupy dodatkowe lub zaimportowanie do systemu struktury zarządzania całej firmy, szkoły, uniwersytetu.

Administracja umożliwia szybkie dodawanie nowych użytkowników poprzez:

- wypełnienie formularza dodawania użytkownika
- import masowy z arkusza kalkulacyjnego
- samodzielną rejestrację użytkowników (na podstawie listy weryfikacyjnej np. zaimportowanej z systemu zarządzania personelem)

TWORZENIE I MODYFIKACJA POJEDYNCZYCH GRUP

Użytkownicy platformy mogą być:

- łączeni w grupy
- przenoszeni między grupami
- ustalani jako prowadzący bądź uczniowie w ramach grupy
- importowani bezpośrednio do grupy

ZARZĄDZANIE KONTEM GLOBALNYM

Właściciel Konta Globalnego ma możliwość ustawiania następujących parametrów, które obowiązują dla wszystkich użytkowników przez niego stworzonych:

- aktywacja i dezaktywacja Użytkowników w ramach Konta Globalnego,
- ustawienie domeny, poprzez którą Użytkownicy stworzeni w Koncie Globalnym mogą korzystać z Usług,
- ustawienie grafiki/logotypu widocznego na panelu logowania, jeśli otwarty jest przez określoną wcześniej domenę,
- ustawienie grafiki/logotypu i treści powitania widocznych po zalogowaniu się do systemu przez określoną wcześniej domenę,
- import listy Użytkowników do automatycznej aktywacji (samodzielnego tworzenia kont poprzez wpisanie kodu aktywacyjnego).

1.b Platforma e-learningowa

ZARZĄDZANIE MATERIAŁAMI SZKOLENIOWYMI

Platforma umożliwia nauczanie w ramach grupy szkoleniowej, poprzez tworzenie jednostek lekcyjnych i wypełnianie ich za pomocą materiałów edukacyjnych, takich jak szkolenia e-learningowe, dokumenty, filmy, dźwięki, itp.

TWORZENIE INDYWIDUALNYCH GRUP I ŚCIEŻEK NAUKI

Istnieje możliwość ustalania indywidualnych lub grupowych warunków szkolenia:

- terminu rozpoczęcia jednostki lekcyjnej (składającej się z wielu zasobów),
- publikowania dla uczniów tylko wybranych zasobów,
- samodzielnego ustawiania czy zasób jest wymagany i jakie są warunki jego zaliczenia,
- terminu rozpoczęcia kursu lub testu, udostępnienia zadania lub załącznika,
- czasu trwania szkoleń i testów,
- nadanie ograniczeń, co do ilości podejść do testów, kursów, itp.,
- nadanie indywidualnych wymagań dla poszczególnych uczniów.

SYSTEM SPRAWDZANIA WIEDZY I EGZAMINOWANIE

- dla każdej lekcji i dla każdego elementu szkoleniowego istnieje opcja dowolnego ustawienia parametrów zaliczenia
- możliwość tworzenia zadań ocenianych przez samego prowadzącego

KALENDARZ

Każdy Użytkownik może wykorzystać go do zapisywania wydarzeń osobistych i komunikacji z uczniami. Z jego pomocą Sekretariat może również stworzyć harmonogram zajęć wraz z obciążeniami sal, liczbą wymaganych godzin, wyłączeniem konfliktów dla prowadzących zajęcia oraz wydrukowaniem pełnej dokumentacji dla kierunku studiów lub roku nauczania. Zob. HARMONOGRAM.

RAPORTOWANIE

W bardzo prosty sposób można na bieżąco monitorować postępy pojedynczego ucznia lub całej grupy. Szczegółową dokumentację tworzy się natomiast przez generowanie arkuszy kalkulacyjnych o ściśle określonych przez raportującego parametrach, co stanowi innowację w dziedzinie dostępu do wyników nauczania elektronicznego.

- raportowanie całej lekcji za pomocą jednego raportu
- raportowanie całej grupy uczniów dla dowolnej ilości lekcji i elementów szkoleniowych
- możliwość raportowania pojedynczych elementów szkoleniowych dla dowolnie określonej grupy osób

Wyniki nauczania można przeglądać w formie wstępnie zinterpretowanej przez platformę – pokolorowany arkusz kalkulacyjny – albo w formie surowego wykazu raportów z bazy danych.

KOMUNIKACJA

- skrzynka wiadomości wewnętrznych do komunikacji uczeń-prowadzący
- mailing do uczestników grupy

- możliwość wysyłania mailingu w kontekście raportów ze szkoleń i innych zasobów (np. przypomnienie o braku zaliczenia)
- formy łączone komunikacji – równoczesne wysyłanie wiadomości prywatnych i maili
- forum zintegrowane ze strukturą grup i rolami użytkowników (prowadzący grupę jest automatycznie moderatorem danego wątku)
- wbudowany czat – bieżąca komunikacja w ramach użytkowników grupy
- W przygotowaniu:
- możliwość dodawania załączników do wiadomości prywatnych i mail
- generator bazy pytań testowych
- graficzna prezentacja wyników testów dla poszczególnych pytań oraz użytkowników na tle populacji

1.c Zarządzanie strukturą placówki

- tworzenie struktury grup – drzewa odpowiadające strukturze firmy, szkoły, uniwersytetu
- możliwość przeprowadzenia podziału przedmiotów na grupy i przypisania odrębnych prowadzących
- możliwość przekwalifikowania trenera na ucznia w ramach grupy zajęciowej (możemy uczyć trenerów oni często są równocześnie zwykłymi pracownikami)
- możliwość ustawiania zastępstw
- automatyczne przypisywanie uczniów do grup zajęciowych przyporządkowanych do ich działu/klasy/kierunku
- możliwość przenoszenia uczniów pomiędzy grupami
- te same funkcje nauczania dla grup pochodzących ze struktury i grup dodatkowych
- możliwość przydzielenia uczniów i prowadzących do wielu grup w wielu różnych strukturach (po zalogowaniu widzą jedynie wyselekcjonowane grupy, co stanowi dla nich ułatwienie w obsłudze)
- przejrzysta wizualizacja struktur w formie rozwijanych drzew
- samodzielne zapisy do grup (grupy otwarte, zabezpieczone hasłem lub z listą weryfikacyjną)
- grupy stworzone w strukturze automatycznie stają się grupami szkoleniowymi na platformie

1.d Harmonogramy

- każdy użytkownik może prowadzić swoje prywatne zapiski rozmieszczając je na harmonogramie
- harmonogram posiada widok: miesiąca, tygodnia i dnia
- możliwość regulacji podziałki w minutach, kwadransach i godzinach
- dodawanie wydarzeń z opisem i przypomnieniem
- tworzenie harmonogramu zajęć dla struktury grup stworzonej na platformie
- automatyczne rozwiązywanie konfliktów sal
- automatyczne rozwiązywanie konfliktów zajęć trenerów
- automatyczna kontrola ilości godzin zajęć
- intuicyjne ustalanie terminów zajęć poprzez rozmieszczanie różnokolorowych klocków na widoku tygodnia

- możliwość zamiany terminu zajęć poprzez przeciągnięcie odpowiadającego im klocka w inne miejsce
- generowanie dokumentów papierowych na podstawie harmonogramu: listy obecności, dzienne karty pracy etc.
- automatyczna prezentacja osobistych harmonogramów w zakładce „mój harmonogram” dla wszystkich użytkowników platformy (prowadzący i student widzą harmonogram zajęć stworzony dla ich grup przez Sekretariat)

2. Generator kontentu e-learning

Generator rapid e-learning to główna Usługa rozszerzająca platformę e-learningową. Generator jest w pełni zintegrowany z Platformą, zapewnia stabilność kursów tworzonych samodzielnie przez trenera oraz łatwy w obsłudze system eksportu na Platformę.

Dzięki wbudowanym funkcjonalnościom takim jak edytor tekstu, szablony architektury, automatyzacja przenoszenia na platformę – tworzenie szkolenia odbywa się szybko i nie wymaga specjalistycznej wiedzy informatycznej.

System logowania

Dostęp do generatora uzyskuje się poprzez ten sam panel logowania, co w przypadku Platformy. Generator korzysta z tej samej listy użytkowników co cały system. Administrator przydziela dostęp do niego z poziomu zarządzania typami użytkowników.

Funkcjonalności:

- a. Przetrzymywanie wersji roboczych kursów:
 - Generator pozwala na tworzenie, modyfikowanie i zapisywanie kursów w wersji roboczej. Oznacza to, że praca nad kursem może być przerywana i kontynuowana w dowolnym momencie.
 - Osoba tworząca kurs jako jedyna ma prawo do jego modyfikacji oraz kasowania, chyba że skorzysta z opcji **współdzielenia uprawnień**, aby pozwolić na korzystanie z rekordu innym Użytkownikom serwisu znajdującym się w tym samym Koncie Globalnym.
- b. Publikowanie kursów
 - Z wersji roboczej kursu można wypublikować szkolenie bezpośrednio na platformę e-learning – natychmiast jest ono gotowe do użycia – udostępniania, raportowania, oceniania.
 - Publikacja kursu wymaga uzupełniania jego danych w formacie publikacji
- c. Tworzenie struktury kursu
 - Generator pozwala stworzyć dowolną ilość lekcji e-learning w ramach kursu, a także zarządzać ich kolejnością i nazewnictwem, a także usuwać je z projektu.
 - W ramach lekcji można stworzyć do 15 ekranów szkoleniowych (**WB** – wartość blokowana ze względu na wielkość plików i standardy przesyłu). Można zarządzać ich kolejnością, ekrany mają numerację oddającą ich kolejność.
 - Generator pozwala na stworzenie, na prawach lekcji, jednego testu na kurs z zapisem danych w standardzie SCORM zob. **generator testów**
- d. Tworzenie kontentu

- Ekran szkoleniowy ma rozmiar standardowy 1000×600 pikseli (umożliwia korzystanie ze szkoleń na ekranach typu netBook)
 - Na każdym ekranie szkoleniowym można zamieścić dolną ilość elementów treściowych i funkcjonalnych wedle własnego uznania
 - Każdy ekran może posiadać własne tło lub współdzielić tło ustalone dla całej lekcji
 - Generator pozwala na zamieszczenie na ekranie szkoleniowym następujących elementów:
 - tekstu (**A** (automatycznie dodawany) : edytor tekstu)
 - grafiki w formatach jpg, gif, png (A: skalowanie/nieskalowanie)
 - dźwięku mp3 (A: player dźwięku z regulacją głośności)
 - filmów flv (A: player audio wideo Flash)
 - plików swf
 - dowolnych załączników (A: przycisk do pobierania załącznika)
 - Grafika i tekst mogą być skalowane i obracane wokół własnej osi
 - Elementy mogą być rozmieszczane w dowolnym miejscu ekranu szkoleniowego
 - Generator pozwala na zamieszczenie na ekranie szkoleniowym ćwiczeń i interakcji:
 - prawda fałsz
 - pajączek
 - pytanie testowe
 - przydzielanie do kategorii
 - uzupełnianie luk w tekście (z klawiatury)
 - uzupełnianie luk w tekście (przez układanie klocków)
 - układanie we właściwej kolejności
 - Wszystkie elementy łącznie z pytaniami testowymi mają własne tło i obramowanie (użytkownik może zarządzać kolorem, przezroczystością, grubością obramowania)
- e. Generator testów
- Wbudowany w generator e-learningu generator testów w standardzie SCORM
 - Pozwala stworzyć dowolną ilość pytań testowych pojedynczego lub wielokrotnego wyboru oraz ustalić ilość pytań losowanych z tej puli
 - Pytania mogą zawierać od 1 do 4 odpowiedzi, poprawnych lub niepoprawnych
 - Pozwala ustalić procentowy poziom zaliczenia dla danego kursu (przy publikacji)
 - Pozwala ustalić czas na przejście testu (przy publikacji)
 - Z wersji roboczej kursu można wypublikować szkolenie bezpośrednio na platformę e-learning – natychmiast jest ono gotowe do użycia – udostępniania, raportowania, oceniania.
 - Publikacja kursu wymaga uzupełniania jego danych w formatce publikacji

3. Sklep internetowy/zarządzanie płatnościami

Właściciel Konta Globalnego po zalogowaniu się do serwisu sklep.eminus.pl uzyskuje dostęp do zakładki Moje Konto.

Zakładka pozwala na:

- śledzenie ilości licencji dostępnych z abonamentu w danym miesiącu,

- śledzeniu liczby logowań Użytkowników w danym miesiącu, a co za tym idzie kontrolę bieżących wydatków,
- zakup abonamentów na platformę i generator na potrzeby Konta Globalnego,
- korzystanie z bonusów i promocji oferowanych przez serwis internetowy sklep.eminus.pl
- przeglądanie innych danych Konta Globalnego.

§ 5 FORMY SPRZEDAŻY USŁUG

1. Usługodawca udostępnia Właścicielom Kont Globalnych i Użytkownikom odpłatnie lub nieodpłatnie dostęp do poszczególnych Usług.
 2. Usługi na rzecz Właściciela Konta Globalnego mają charakter:
 - Standardowa platforma e-learningowa (Platforma E-learningowa) – odpłatny
 - Generator kontentu e-learningowego (Generator) – odpłatny
 - Sklep internetowy i zarządzanie własnymi płatnościami – nieodpłatny
 3. W przypadku Użytkownika Usługodawca udostępnia tylko te Usługi, do których prawa nadał mu Właściciel Konta Globalnego na mocy umów łączących go z Usługodawcą.
 4. W przypadku Platformy E-learningowej możliwe są dwa sposoby obciążania Właściciela Konta Globalnego kosztami świadczonej usługi:
 - Oferta bez zobowiązań
 - Abonament
- W przypadku Generatorsa możliwy jest jeden sposób obciążenia Właściciela Konta Globalnego:
- Abonament

5. Oferta bez zobowiązań

1. Właściciel Konta Globalnego po zaakceptowaniu niniejszego regulaminu podlega obowiązkowi płatności za każdego użytkownika aktywowanego przez siebie w Koncie Globalnym, który w danym miesiącu po raz pierwszy zaloguje się do systemu.
2. Do 10 dnia miesiąca kolejnego Usługodawca na podstawie historii logowań do systemu wystawi fakturę VAT zgodną ze stawkami z umowy handlowej lub z obowiązującym cennikiem „oferty bez zobowiązań” zawsze dostępnym pod adresem: http://sklep.eminus.pl/platforma_eminus/rodzaje-abonamentow-i-systemow-platnosci, za wszystkich użytkowników, którzy zalogowali się po raz pierwszy do systemu w miesiącu poprzednim.
3. Konto Użytkownika opłacane jest przez Usługobiorcę na 30 dni (30 x 24h).
4. Jeśli użytkownik zaloguje się ponownie po upływie 30 dni, jego logowanie znów traktowane jest jako pierwsze i jego koszt naliczany jest do kolejnej faktury.
5. Poprzez logowanie rozumie się wpisanie loginu i hasła do panelu logowania którejs z Usług Internetowych EMINUS i otrzymanie pozytywnej weryfikacji tych danych zgodnie z § 2.

6. Abonamenty

1. Właściciel Konta Globalnego po zaakceptowaniu niniejszego regulaminu ma prawo do zakupu Abonamentów.
2. Przez Abonament rozumie się deklarację wnoszenia miesięcznej opłaty za określoną przez Usługobiorcę ilość Użytkowników przez ilość miesięcy zgodną z wybranym Abonamentem.
3. Jednostką czasu trwania abonamentu jest jeden miesiąc 30 dni (30 x 24h).
4. Abonament zaczyna obowiązywać w momencie zadeklarowania jego kupna za pomocą formularza internetowego, przez udokumentowaną mailowo wolę jego uruchomienia lub podpisanie umowy handlowej.
5. Dzień zakupu jest równocześnie dniem obowiązywania abonamentu.
6. Opłata za Abonament płatna jest z góry za miesiąc obowiązywania abonamentu na podstawie faktury VAT wystawianej przez Usługodawcę do 10 dnia miesiąca.
7. Ceny abonamentów określa umowa handlowa lub formularz zamówienia. Oficjalny cennik abonamentów dostępny jest zawsze pod adresem:
 - Dla Platformy - http://sklep.eminus.pl/platforma_eminus/rodzaje-abonamentow-i-systemow-platnosci
 - Dla Generatora - <http://sklep.eminus.pl/generator/rodzaje-abonamentow-i-systemow-platnosci>
8. Właściciel Konta Globalnego może zakupić więcej niż jeden abonament.
9. Wykupienie abonamentu nie blokuje możliwości zalogowania się do systemu większej ilości Użytkowników niż suma zakupionych w abonamentach kont. Właściciel Konta Globalnego może tworzyć i aktywować dowolną liczbę użytkowników. Jeśli ilość Użytkowników zalogowanych po raz pierwszy w danym miesiącu przekroczy liczbę zakupionych na ten miesiąc, w formie Abonamentów, kont użytkowników, różnicę Usługobiorca ma obowiązek opłacić po stawkach zgodnych z cennikiem „oferty bez zobowiązań” **§ 5 pkt.5.2**
10. Właściciel Konta Globalnego może opłacić abonament z góry za cały okres obowiązywania abonamentu. Życzenie otrzymania jednej faktury VAT na całą wartość zamówienia należy zgłosić doradcy handlowemu.

7. Zasady rozliczeń

1. Niezwłocznie po deklaracji zakupu Abonamentu Usługodawca wystawia fakturę VAT o wartości odpowiadającej ilości dni pozostałych do końca miesiąca kalendarzowego (pozostała ilość dni rozliczona zostanie w ostatnim miesiącu trwania abonamentu). W każdym kolejnym miesiącu Usługodawca wystawia jedną fakturę łączną za wszystkie zakupione na dany miesiąc usługi.
2. Usługodawca wystawia fakturę za zakupione abonamenty z góry za miesiąc ich obowiązywania do 10 dnia miesiąca.
3. Usługodawca wystawia fakturę za usługi „bez zobowiązań” **§ 5 pkt.4** do 10 dnia kolejnego miesiąca po miesiącu, w którym użytkownicy Konta Globalnego należące do

Usługobiorcy wykonają pierwsze logowanie (bądź dolicza koszty do faktury wystawianej za obowiązujące abonamenty).

4. W przypadku zakupu pojedynczych/jednorazowych Usług i Produktów EMINUS Usługodawca wystawia fakturę na ich zakup niezwłocznie po deklaracji kupna przez Właściciela Konta Globalnego.
8. Szczegółowe informacje o zakresie danej usługi precyzuje załączona do Regulaminu specyfikacja **§4**. Informacje o ewentualnych ograniczeniach bądź zmianach w Usługach mogą być umieszczane bezpośrednio przy każdej Usłudze jak również przesyłane do Użytkowników w formie newsletterów o aktualnym stanie systemu.
9. Płatności odbywają się poprzez system E-płatności (jeśli dana Usługa daje taką możliwość) lub bezpośredni przelew na konto EMINUS Sp. z o.o. na numer konta zgodny z wystawioną fakturą VAT.

§ 6 TECHNICZNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Techniczne warunki korzystania z Usług Internetowych EMINUS, mają znaczenie dla poprawności ich funkcjonowania, a także dla bezpieczeństwa danych Użytkownika zapisanych na Koncie. Każdy Użytkownik powinien stosować się do poniższych warunków i wytycznych, a wszelkie działania podejmowane przez Użytkownika w sposób odmienny (umyślny lub nieumyślny), dokonane są na jego wyłączną odpowiedzialność.
2. Firma EMINUS nie bierze odpowiedzialności za błędy i utratę danych wynikające z niepoinformowania przez Właściciela Konta Globalnego Użytkowników o technicznych warunkach świadczenia usług.
3. Aktualne wymagania techniczne znajdują się na stronie <http://sklep.eminus.pl/wymagania/>
4. Do korzystania z Usług Internetowych EMINUS niezbędne jest posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z zasobów Internetu, aktywnej skrzynki e-mail oraz przeglądarki zasobów internetowych umożliwiającej wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów hipertekstowych (HTML).
5. Niezbędne jest również posiadanie zainstalowanej wtyczki FlashPlayer w wersji 10.3 lub wyższej (przy czym zalecana jest wersja powyżej 11.0, jako zapewniająca 100% pewne działanie).
6. Używana przeglądarka internetowa musi mieć uruchomione wykonywanie skryptów: JavaScript.
7. W przypadku jakichkolwiek problemów, bądź wystąpienia procesów niezgodnych z zamierzeniami, Właściciel Konta Globalnego i Użytkownik mogą skontaktować się z administratorem Usług przez adres helpdesk@eminus.pl lub bezpośrednio ze swoim przedstawicielem handlowym. Pomoc firmy EMINUS podejmie odpowiednie kroki w kierunku umożliwienia użytkownikowi realizacji przerwanych czynności i procesów.

§ 7 REJESTRACJA

1. Rozpoczęcie świadczenia Usług na rzecz Właściciela Konta Globalnego następuje z chwilą:
 - wysłania formularza zamówienia, podpisania umowy handlowej bądź udokumentowanej mailowo woli rozpoczęcia współpracy oraz poprzez zaakceptowanie Regulaminu i przystąpienie do korzystania z konkretnych Usług.
2. Właściciel konta Globalnego wysyłając formularz zamówienia i przystępując do korzystania z Usług po uprzednim zaakceptowaniu Regulaminu oświadcza, że:
 - podane w formularzu rejestracyjnym dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
 - podane przez niego dane nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się go przestrzegać.
3. Tworzenie kont Użytkowników dokonuje się poprzez wprowadzenie do systemu danych Użytkownika przez właściciela Konta Globalnego lub osobę mu podległą, przez niego wyznaczoną, bądź poprzez samodzielną aktywację konta przez Użytkownika na podstawie listy aktywacyjnej umieszczonej na serwerze przez Właściciela Konta Globalnego. Wymagane minimum danych Użytkownika to:
 - Imię
 - Nazwisko
 - Email
4. Możliwość zalogowania się Użytkowników do Usług Internetowych EMINUS oraz możliwość korzystania z nich jest częścią Usługi świadczonej przez Usługodawcę na rzecz Właściciela Konta Globalnego i może być przez tego ostatniego:
 - włączana i wyłączana,
 - zarządzana pod względem dostępu do poszczególnych Usług,
 - zarządzana pod względem zakresu funkcji dostępnych dla Użytkownika w ramach Usługi.
5. Właściciel Konta Globalnego jest administratorem wprowadzonych przez siebie danych osobowych zgodnie z Polityką Prywatności.
6. Usługodawca przechowuje dane wprowadzone przez Właściciela Konta Globalnego nie przetwarza ich jednak w żaden inny sposób jak weryfikacja w procesie logowania.
7. Usługodawca nie bierze odpowiedzialności za sposób przetwarzania danych osobowych przez Właściciela Konta Globalnego, ani za fakt wprowadzenia przez niego do systemu danych błędnych, niepełnych lub takich, do których nie miał on prawa.
8. Użytkownik oraz instytucje uprawnione mają prawo otrzymywać informację o tym, jaki Właściciel Konta Globalnego jest administratorem ich danych osobowych w systemie.

§ 8 KONTO

1. Usługodawca po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego formularza rejestracyjnego utworzy dla Właściciela Konta Globalnego unikalne Konto Globalne zapewniające dostęp do wszystkich Usług EMINUS.
2. W przypadku zakładania konta Użytkownikowi przez Właściciela Konta Globalnego lub osoby mu podległe Usługodawca utworzy unikalne konto Użytkownika.
3. Cechą charakterystyczną każdego konta jest adres email. W systemie nie mogą istnieć dwa konta o identycznym adresie email.
4. Usługodawca odmówi utworzenia konta zawierającego adres email, który znajduje się już w systemie również jeśli email przyporządkowany jest do konta Użytkownika znajdującego się w innym Koncie Globalnym.
5. Usługodawca może odmówić utworzenia konta dla Właściciela Konta Globalnego, a utworzone już konto w każdej chwili usunąć, jeżeli Usługodawca poweźmie uzasadnione, wiarygodne informacje, że podane dane są sprzeczne ze stanem faktycznym, prawem, dobrymi obyczajami, naruszają dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
6. Podczas rejestracji każdego konta wymagane jest podanie prawdziwego adresu e-mail Użytkownika, weryfikacja odbywa się poprzez przesłanie wiadomości email zawierającej hasło.
7. Użytkownik i Właściciel Konta Globalnego uzyskują dostęp do swoich kont za pomocą adresu email i hasła dostępu. Użytkownik zobowiązany jest nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek jego ujawnienia.

§ 9 RODZAJE KONT PORTALU

1. Oprócz konta trenera/institucji (Właściciel Konta Globalnego/z zaakceptowanym regulaminem/komercyjne) oraz konta Użytkownika na portalu znajdują się inne rodzaje kont objęte osobnym regulaminem:
 1. konto indywidualne,
 2. konto trenera/institucji (DARMOWE).

§ 10 PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Właściciel Konta Globalnego powinien każdorazowo przed rozpoczęciem korzystania z Usług zapoznać się z Regulaminem jak również poinformować o istnieniu Regulaminu i Polityki Prywatności wszystkich Użytkowników w ramach swojego Konta Globalnego.
2. Właściciel Konta Globalnego zobowiązany jest podać prawdziwe dane w procesie rejestracji, które pozwolą na zawieranie umów handlowych, i na podstawie których, Usługodawca będzie mógł wystawiać ważne faktury VAT. Właściciel Konta Globalnego zobowiązany jest również do natychmiastowej aktualizacji danych, jeśli uległy one zmianom mogącym wpłynąć na możliwość rozliczenia się z Usługodawcą.
3. Właściciel Konta Globalnego po akceptacji regulaminu ma prawo do modyfikacji swoich danych tylko za pośrednictwem Pomocy EMINUS lub za pośrednictwem przedstawiciela handlowego lub doradcy.

4. Wszyscy Użytkownicy Usług zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa przy korzystaniu ze wszystkich Usług, w szczególności przepisów kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Właściciel Konta Globalnego ma prawo składać reklamacje związane z wykonywaniem przez Usługodawcy Usług. Reklamację składa się zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
6. Właściciele Kont Globalnych i Użytkownicy nie mogą używać Usług EMINUS do rozpowszechniania treści:
 - uznawanych za pornograficzne,
 - niezgodnych z obowiązującym prawem,
 - niezgodnych z dobrymi obyczajami lub zasadami etyki bądź rażąco godzących w interesy Usługodawcy,
 - naruszających prawa autorskie lub inne prawa własności intelektualnej, a także prawo do wizerunku innych osób,
 - nieprawdziwych.
7. Na wypadek naruszenia powyższych zasad Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wyrządzoną komukolwiek szkodę i krzywdę.
8. Właściciel Konta Globalnego odpowiedzialny jest za treści, jakie umieszczają Użytkownicy z jego Konta Globalnego.
9. Właściciel Konta Globalnego i Użytkownicy są zobowiązani do nienaruszenia praw własności intelektualnej Usługodawcy.
10. W przypadku skarg składanych do Usługodawcy przez Użytkowników na działania podejmowane przez Właściciela Konta Globalnego, jeśli dotyczą one łamania postanowień Regulaminu, Właścicielowi Konta Globalnego przysługuje 7 dniowy okres na ustosunkowanie się do skargi bądź usunięcie jej powodu.

§ 11 PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

1. Usługodawca dołoży wszelkich możliwych starań, aby zapewnić jak najwyższą jakość świadczonych Usług oraz aby wszystkie Usługi udostępniane za jego pośrednictwem działały w sposób ciągły, bez jakichkolwiek zakłóceń.
2. Usługodawca zobowiązuje się do wcześniejszego poinformowania Użytkowników, a w szczególności Właścicieli Kont Globalnych o planowanej przerwie technicznej w działaniu Usług. Informacja ta zostanie rozesłana w postaci wiadomości mail oraz umieszczona w widocznym miejscu na głównej stronie serwisu sklep.eminus.pl
3. Usługodawca zapewnia, iż poziom i zakres świadczonych Usług nie zmniejszy się w stosunku do parametrów określonych przez Regulamin.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość usług świadczonych z wykorzystaniem i poprzez Usługi EMINUS przez podmioty trzecie, które świadczą usługi na rzecz Użytkowników we własnym imieniu i na własny rachunek, na zasadach i na mocy porozumień zawartych z Usługodawcą. Określenie reguł świadczenia takich usług, należy do podmiotu świadczącego te usługi i podmiot ten jest wyłącznie za nie odpowiedzialny, oraz do niego należy zwracać się z wszelkimi uwagami i reklamacjami związanymi ze świadczonymi usługami.

5. Usługodawca nie ponosi też odpowiedzialności za:
 - skutki wynikające z wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła Użytkownika,
 - naruszenie przez Użytkowników obowiązków określonych w **§ 10**,
 - problemy w funkcjonowaniu Usług, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, których Usługodawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec,
 - korzystanie z Usług przez Użytkowników niezgodne z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, systemu, dysfunkcją sieci Internet lub też innymi okolicznościami, które wystąpiły po stronie Użytkowników.
6. Usługodawca nie odpowiada w żaden sposób w maksymalnie szerokim zakresie, jak tylko pozwalają na to obowiązujące przepisy prawa, za treści przekazywane i publikowane za pomocą Usług EMINUS przez Użytkowników, oraz za ich rzetelność i autentyczność. Usługodawca nie jest w żadnym przypadku odpowiedzialny za jakąkolwiek szkodę będącą następstwem korzystania z tych informacji.
7. W przypadku skarg składanych do Usługodawcy przez Użytkowników na działania podejmowane przez Właściciela Konta Globalnego, jeśli dotyczą one łamania postanowień Regulaminu, Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania możliwości logowania do wszystkich kont Użytkowników powiązanych z Kontem Globalnym.
8. Zawieszenie świadczenia Usług przez Usługodawcę nie zwalnia Usługobiorcy z miesięcznych płatności zgodnych z Regulaminem.

§ 12 ZASTRZEŻENIA USŁUGODAWCY

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do modyfikowania Usług Internetowych EMINUS, ciągłego ich rozwoju, ulepszania i wprowadzania zmian.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do publikowania informacji o podmiotach, które w sposób uporczywy naruszają Regulamin lub podejmują działania sprzeczne z Regulaminem lub z celem i charakterem Usług EMINUS.
3. Usługodawca nie odpowiada przed Użytkownikiem za działania podejmowane przez Właściciela Konta Globalnego, do którego tamten należy. Skargi Użytkowników na Właścicieli Kont Globalnych będą rozpatrywane wyłącznie w sytuacji, jeśli dotyczą łamania Regulaminu **§ 14**.
4. W maksymalnie szerokim zakresie, jak na to pozwalają przepisy prawa, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkowników ani wobec osób trzecich z tytułu pośredniej lub bezpośredniej straty lub szkody i z tytułu utraty danych, bez względu na przyczynę, jeśli ta wynika z zaniedbania lub złamania niniejszego Regulaminu.
5. W maksymalnie szerokim zakresie, jak na to pozwalają przepisy prawa, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu działań Użytkowników związanych z łamaniem ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zobowiązuje się natomiast do rozpatrywania skarg dotyczących łamania ustawy i wyciągania wobec Użytkowników i Właścicieli Kont Globalnych konsekwencji określonych przez Regulamin z blokadą konta łącznie.
6. Zabronione jest bez zgody Usługodawcy kopiowanie całości lub części elementów stanowiących

Usługi Internetowe EMINUS, a także udostępnianie ich innym osobom w sposób naruszający porządek prawny.

7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie bez podania przyczyny. Właściciel Konta Globalnego jest zobowiązany zapoznać się ze zmianami w Regulaminie, a także poinformować o tym Użytkowników ze swojego Konta Globalnego. Korzystanie z Usług jest równoznaczne z akceptacją warunków podanych w Regulaminie. W przypadku braku akceptacji Regulaminu, użytkownik powinien powstrzymać się od korzystania z Usług i rozpocząć postępowanie reklamacyjne.
8. Usługodawca nie bierze odpowiedzialności za szkody spowodowane pobraniem za pomocą Usług Internetowych EMINUS szkodliwego oprogramowania. Zob. § 13. Odpowiedzialny jest za to wyłącznie Użytkownik, który dane materiały udostępnił.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do monitorowania pracy Konta Globalnego w zakresie ilości tworzonych Użytkowników, czasu logowania Użytkowników, przestrzeni dyskowej zajmowanej przez wszystkie dane i pliki z identyfikatorem Konta Globalnego, obciążenia infrastruktury generowanych przez Użytkowników z identyfikatorem Konta Globalnego.
10. Usługodawca zastrzega sobie prawo do interwencji, gdy ilość wykorzystanej przestrzeni dyskowej na jednego Użytkownika w Koncie Globalnym przekroczy 150MB. Interwencja może polegać na:
 - Zażądaniu dodatkowego zapewnienia, że Usługi EMINUS nie służą do składowania i wymiany plików pomiędzy użytkownikami lub innych sprzecznych z prawem praktyk zgodnie z Regulaminem,
 - Weryfikacji lub ponownej weryfikacji danych użytych do stworzenia Konta Globalnego,
 - Weryfikacji wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu w stosunku do Właściciela Konta Globalnego i jego Użytkowników,
 - Blokadzie konta – jeśli określony wyżej limit zostanie przekroczony 5 krotnie bez przyczyny uzasadnionej działalnością prowadzoną przez Właściciela Konta Globalnego i jego Użytkowników.

§ 13 ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z USŁUG ORAZ ŚRODKI TECHNICZNE DOSTĘPNE UŻYTKOWNIKOM W CELU ICH ZMINIMALIZOWANIA

1. Konie trojańskie - specjalne programy ukryte wewnątrz innych programów, mające na celu umożliwienie uzyskanie dostępu i przejęcie kontroli nad komputerem użytkownika. Koń trojański może udawać wygaszacz ekranu, grę lub każde inne pozornie pożyteczne, nieszkodliwe oprogramowanie. Nieświadomy użytkownik samodzielnie uruchamia program, najczęściej otrzymany pocztą elektroniczną od nieprzyjaznego mu nadawcy.
 1. Ochroną przed końmi trojańskimi jest ostrożne traktowanie oprogramowania otrzymanego z niepewnych źródeł - nieznanymi nadawcami lub stron WWW.
 2. Istnieje oprogramowanie chroniące przed końmi trojańskimi rozpowszechnianymi przy pomocy poczty elektronicznej, informujące o zagrożeniach w konkretnych wiadomościach, rozbrajając potencjalnie niebezpieczne załączniki i wskazując sposoby bezpiecznego ich otwierania.

2. Wirusy - programy, których głównym celem jest powielanie się i rozpowszechnianie. Obecnie do tego celu najczęściej używana jest poczta elektroniczna. W przypadku zainfekowania wirus bez wiedzy użytkownika rozsyła się do osób, których adresy znalazł w książce adresowej lub w historii korespondencji. Aby jak najdłużej pozostać ukryty wirus podaje fałszywego nadawcę wiadomości, najczęściej także adres znaleziony w programie pocztowym ofiary. Odbiorcy w pierwszej chwili trudno zidentyfikować zarażony komputer. Oprócz rozmnażania się wirusy najczęściej wykazują także typowo destrukcyjne zachowania, na przykład kasują pliki lub uszkadzają system na zarażonym komputerze. Wirusy mogą także zarażać inne programy znalezione w systemie doklejając do nich swój kod.
 1. Nie mając pewności co do personaliów prawdziwego nadawcy nie należy odpowiadać na takie wiadomości, gdyż dodatkowo potęguje to obciążenie sieci generowane przez działalność wirusów.
 2. Najskuteczniejszą metodą zabezpieczenia się przed wirusami jest używanie bezpiecznego programu skonfigurowanego w sposób uniemożliwiający działanie wirusów (np. wyłączenie makr pakietu Microsoft Office, języka JavaScript i Visual Basic). Ochronę przed wirusami zapewnia także specjalne oprogramowanie antywirusowe, instalowane zarówno na serwerze pocztowym jak i na komputerze użytkownika. Tzw. skanery antywirusowe wykrywają wirusy porównując treść wiadomości z aktualizowaną bazą znanych wirusów. W razie podejrzenia infekcji nie dopuszczają do ich dalszego rozpowszechniania, neutralizują niebezpieczne załączniki i/lub informują użytkownika o potencjalnym zagrożeniu.
3. Usługodawca nie kontroluje bezpieczeństwa treści i plików udostępnianych przez Użytkowników innym Użytkownikom poprzez Usługi Internetowe EMINUS. Każdy Użytkownik odpowiada samodzielnie za właściwe zabezpieczenie swojego komputera.

§ 14 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Użytkownicy mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących Usług.
2. Reklamacje należy składać pisemnie, listem poleconym na adres: EMINUS sp. z o.o. ul. Długa 23b, 32-020 Wieliczka lub pocztą elektroniczną na adres: helpdesk@eminus.pl
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - oznaczenie Użytkownika (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail)
 - opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Usługodawca dołoży najwyższych starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie 14 dni od ich otrzymania. O ich rezultacie Usługodawca niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
5. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji w w/w terminie będzie niemożliwe Usługodawca powiadomi o tym fakcie Użytkownika podając przyczynę opóźnienia i przypuszczalny czas odpowiedzi.
6. Nie podlegają rozpatrzeniu reklamacje, które nie zawierają danych wymienionych wyżej.

§ 15 ZMIANY REGULAMINU

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w obrębie niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie, bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany w Regulaminie wchodzi w życie z dniem ich opublikowania. W przypadku odmowy akceptacji nowego Regulaminu Właściciel Konta Globalnego i Użytkownik zobowiązany jest powiadomić o tym Usługodawcę.
2. Obowiązujący Regulamin znajduje się zawsze pod adresem <http://sklep.eminus.pl/regulaminy>

§ 16 ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną pomiędzy Usługodawcą i Właścicielem Konta Globalnego zostaje zawarta zgodnie z § 7 w chwili ukończenia rejestracji Konta Globalnego, co wymaga zgody na niniejszy Regulamin.
2. Świadczenie Usług wobec Użytkowników w Kontach Globalnych jest częścią umowy zawartej z Właścicielem Konta Globalnego. Pomiędzy Użytkownikami a Usługodawcą nie są zawierane dodatkowe Umowy, co nie zwalnia Użytkowników z przestrzegania niniejszego Regulaminu i nie zmniejsza odpowiedzialności Właściciela Konta Globalnego za działania Użytkowników z jego Konta Globalnego.
3. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną i zaprzestać świadczenia Usługi w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Właściciela Konta Globalnego lub jego Użytkowników istotnych postanowień Regulaminu,
 - umieszczania przez Właściciela Konta Globalnego lub jego Użytkowników treści niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - wykorzystywania przez Właściciela Konta Globalnego lub jego Użytkowników Usługi niezgodnie ze jej przeznaczeniem,
 - usunięcia przez Właściciela Konta Globalnego konta e-mail, na które założone było jego konto,
 - nie poinformowanie Usługodawcy o zmianie danych identyfikujących Właściciela Konta Globalnego, co uniemożliwia rozliczenia finansowe,
 - wygaśnięcia umowy handlowej z Właścicielem Konta Globalnego.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług na rzecz Właściciela Konta Globalnego lub Użytkownika i usunięcia jego konta, jeżeli zostało ono założone po raz kolejny po usunięciu wskutek naruszenia Regulaminu.

§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i wiąże w tej wersji do dnia jego zmiany lub odwołania.
2. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej helpdesk@eminus.pl